



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 14 (450) от 30.08.2022 год = распространяется бесплатно



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.08.2022

ст. Тамань

№247

Об утверждении Устава Таманского станичного казачьего общества Темрюкского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества

В соответствии с абзацем 2 пункта 24 Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505, с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16 марта 2021 года № 51 «Об утверждении порядка согласования и утверждения Уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Таманского станичного казачьего общества Темрюкского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (приложение).
2. Атаману Таманского станичного казачьего общества Темрюкского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (А.П. Величко.) осуществить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань» и официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении Устава Таманского станичного казачьего общества Темрюкского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества» оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИНЯТ
Решением сбора
Старотитаровского хуторского казачьего общества
Темрюкского районного казачьего общества
Таманского отдельского казачьего общества
Кубанского войскового казачьего общества
от «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Таманского сельского поселения
от «22» августа 2022 года № 247

СОГЛАСОВАНО

Атаман

Темрюкского районного казачьего общества

Таманского отдельского казачьего общества

Кубанского войскового казачьего общества

Хандошка Виталий Станиславович

письмо от « ____ » _____ 202__ г.

№ _____

УСТАВ

ТАМАНСКОГО СТАНИЧНОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА ТЕМРЮКСКОГО РАЙОННОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА ТАМАНСКОГО ОТДЕЛЬСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА КУБАНСКОГО ВОЙСКОВОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

2022 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на Таманское станичное казачье общество Темрюкского районное казачье общество Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (далее - казачье общество) - первичное объединение граждан Российской Федерации - жителей муниципального образования станица Тамань Темрюкского района Краснодарского края, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством.

2. Казачье общество имеет полное и сокращенное наименование на русском языке.

Полное наименование: Таманское станичное казачье общество Темрюкского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества.

Сокращенное наименование: Таманское станичное казачье общество.

3. Место нахождения органов казачьего общества: Краснодарский край, Темрюкский район станица Тамань.

4. Казачье общество осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования станица Тамань.

5. Деятельность казачьего общества осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития казачьих традиций российского казачества, а также подконтрольности и подотчетности в соответствии законодательства Российской Федерации.

6. Правовую основу деятельности казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам российского казачества, устав и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, муниципальные правовые акты, устав Всероссийского казачьего общества, устав Кубанского войскового казачьего общества (далее - Кубанское казачье войско), устав Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (далее - казачий отдел), Темрюкского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (далее - районное казачье общество), а также настоящий Устав.

7. Казачье общество использует символику Кубанского казачьего войска в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Кубанского казачьего войска и положением, утверждаемым высшим органом управления Кубанского казачьего войска, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности казачьего общества атрибуты.

8. Казачье общество является юридическим лицом - некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены, обязан передать по акту приема-передачи вновь избранному и утвержденному в установленном порядке атаману казачьего общества либо временно исполняющему обязанности атамана казачьего общества все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности казачьего общества, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учет и внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь избранного атамана казачьего общества или назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества.

До момента передачи указанных выше документов казачьего общества ответственность (в том числе имущественную) за сохранность и соблюдение порядка их использования несет лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены.

II. Деятельность казачьего общества

— Целями деятельности казачьего общества являются:

3. становление, развитие и консолидация российского казачества;

4. сохранение традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;

5. повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;

6. совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами

местного самоуправления и организациями.

- Для достижения указанных целей казачье общество вправе:
1. участвовать в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;
 2. взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с казачьими обществами и организациями по вопросам развития российского казачества;
 3. участвовать в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
 4. обеспечивать информационную открытость деятельности российского казачества;
 5. организовывать деятельность казачьего общества осуществляемую на основе договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 6. принимать меры, направленные на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов казачьего общества;
 7. оказывать необходимую материальную и иную помощь семьям членов казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;
 8. содействовать развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;
 9. участвовать в развитии казачьих кадетских корпусов, а также образовательных учреждений, имеющих классы и группы казачьей направленности;
 10. обеспечивать культурное, духовное и нравственное воспитание членов казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи, подготовку к военной службе и вневойсковую подготовку членов казачьих обществ ввремя их пребывания в запасе, вести культурно-массовую и спортивную работу;
 11. участвовать в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий, традиционных ремесел, туризма;
 12. участвовать в поддержке и развитии международных связей с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
 13. оказывать содействие проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;
 14. участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 15. оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 16. участвовать в охране окружающей среды и защите животных;
 17. участвовать в охране и содержании в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;
 18. участвовать в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и иных социально-опасных форм поведения граждан;
 19. осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
 20. осуществлять деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, вести пропаганду здорового образа жизни, содействовать улучшению морально-психологического состояния граждан, духовному развитию личности;
 21. участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка;
 22. организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику и предупреждение наркомании и алкоголизма, и участвовать в таких мероприятиях;
 23. участвовать в мероприятиях по борьбе с распространением наркомании;
 24. содействовать в области образования;
 25. осуществлять социальную поддержку членов казачьего общества и членов их семей;
 26. создавать иные некоммерческие организации и хозяйствующие субъекты.

Казачье общество представляет отчеты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в казачьем обществе не допускается.

III. Члены казачьего общества, их права и обязанности

Членами казачьего общества являются – граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в казачье общество (далее - казаки).

Казаки казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Казачье общество ведет учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления казачьего общества.

Основанием для вступления в казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана этого казачьего общества.

Порядок приема граждан в казачье общество определяется правилами приема граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления Кубанского казачьего войска.

Решения о приеме граждан в казачье общество и исключении из него принимаются высшим органом управления казачьего общества на основании их письменных заявлений, а также в случаях, установленных настоящим Уставом.

Гражданам, изъявившим желание вступить в казачье общество, устанавливается испытательный срок, который не должен превышать 3-х месяцев со дня подачи заявления на вступление гражданина в казачье общество.

В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определенных настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов казачьего общества правом совещательного голоса.

Если гражданин, изъявивший желание вступить в казачье общество, успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан высшим органом управления казачьего общества, выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с испытательным сроком, прекращаются со дня признания гражданина, изъявившего желание вступить в казачье общество, выдержавшим испытание.

В случае если гражданин, изъявивший желание вступить в казачье общество, в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, высший орган управления казачьего общества по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об отказе в приеме гражданина в казачье общество как не выдержавшего испытание.

Со дня принятия решения о приеме гражданина в казачье общество, он является казаком казачьего общества, на него распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

Принятому гражданину в казачье общество в установленном порядке, присваивается чин и выдается удостоверение казака.

Казак казачьего общества может добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана казачьего общества.

Права и обязанности казака казачьего общества прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из казачьего общества содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности казака казачьего общества прекращаются со дня внесения изменений в сведения о казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Казак казачьего общества имеет право:

1. избирать и быть избранными на выборные должности в органы казачьего общества;
2. участвовать в уставной деятельности казачьего общества;
3. носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам казаков казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
4. выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов казачьего общества;
5. в случае изменения места жительства переходить в другое казачье общество по согласованию с атаманом указанного казачьего общества на основании отзыва атамана казачьего общества по прежнему месту жительства предоставляющего возможность исключения назначения испытательного срока и подтверждающего чин казака.
6. участвовать в управлении делами казачьего общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. в случаях и порядке, который предусмотрен законом и уставом казачьего общества, казаками которого они являются, а также уставом казачьего общества, на основании заявления поданного на имя атамана казачьего общества, получать информацию о деятельности казачьего общества и знакомится с его бухгалтерской и иной документацией.

8. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Казак казачьего общества обязан:

1. соблюдать законодательство Российской Федерации, уставы вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество настоящий Устав;
2. точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:
 - решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;
 - приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);
 - решения высшего органа управления казачьего общества;
 - приказы и распоряжения атамана казачьего общества, а также решения правления казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления казачьего общества);
3. обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;
4. личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьего общества;
5. активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;
6. хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;
7. приумножать собственность казачьего общества и обеспечивать ее сохранность;
8. выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы;
9. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности казачьего общества;
10. участвовать в принятии решений, без которых казачье общество, не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
11. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда казачьему обществу;
12. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано казачье общество;
13. нести и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Казак казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.

Атаман казачьего общества обязан:

- обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых казаками казачьего общества;
- обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество;
- точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;
- приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

- решения высшего органа управления казачьего общества;
- решения правления казачьего общества.

- быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;
- обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами вышестоящих казачьих обществ, и настоящим Уставом.

В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, казак может быть подвергнут публичному порицанию казаками казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из казачьего общества.

Решение об исключении казака из казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.

С инициативой об исключении казака из первичного казачьего общества вправе обратиться атаман Кубанского казачьего войска, совет стариков Кубанского казачьего войска, войсковой суд Кубанского казачьего войска, а также атаман соответствующего вышестоящего казачьего общества, в которое входит казачье общество, атаман казачьего общества, совет стариков, казачий суд казачьего общества.

Решение об исключении из казачьего общества должно быть мотивированно.

Казак исключаемый из казачьего общества должен быть надлежащим образом уведомлен о рассмотрении на заседании высшего органа управления казачьего общества вопроса об его исключении, и ему должна быть предоставлена возможность дать объяснение по обстоятельствам послужившим основаниям для применения данного наказания.

Решение об исключении из казачьего общества казака, занимающего выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, в состав которого казачье общество входит, принимается в особом порядке.

Решение об исключении из казачьего общества казака занимающего выборную должность в вышестоящем казачьем обществе, в состав которого входит казачье общество, принимается после временного отстранения данного казака от занимаемой выборной должности при условии обязательного уведомления данного казака.

Решение о временно отстранении казака от выборной должности принимается высшим органом управления казачьего общества должностным в котором он занимает при условии обязательного уведомления данного казака.

Предложение об исключении казака из казачьего общества, занимающего должность в казачьем обществе, инициируется:

- 1) атаманом казачьего отдела - в отношении атамана казачьего общества;
- 2) правлением казачьего общества - в отношении казака этого казачьего общества, занимающего иную выборную должность.

Решение об исключении из казачьего общества казака казачьего общества, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, влечет за собой прекращение полномочий выборного лица.

IV. Органы казачьего общества

Органами казачьего общества являются:

- 1) Сбор казачьего общества (сбор);
- 2) атаман казачьего общества;
- 3) правление казачьего общества;
- 4) контрольно-ревизионная комиссия казачьего общества;
- 5) совещательные органы.

- Высший орган управления казачьего общества - сбор, является общим собранием казаков казачьего общества.

- Заседания сбора созываются атаманом казачьего общества не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание сбора созывается по инициативе:

- 1) не менее чем двух третей членов правления казачьего общества;
- 2) атаманом казачьего отдела;
- 3) атаманом районного казачьего общества;
- 4) атамана казачьего общества;
- 5) не менее чем одной трети членов казачьего общества.

Решение о созыве заседания сбора, дате созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято атаманом по согласованию с атаманом казачьего отдела и атаманом районного казачьего общества не менее чем за 2 месяца до его проведения.

Сбор, на котором проводятся выборы атамана казачьего общества проходит как правило по месту нахождения правления казачьего общества, либо в ином месте при наличии согласования с атаманом казачьего отдела и атаманом районного казачьего общества.

На открытие заседания сбора может приглашаться уполномоченный представитель религиозной организации Русской православной церкви. Открытие заседания сбора может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

Ответственность за организационное обеспечение заседания сбора возлагается приказом атамана казачьего общества либо по его поручению первым заместителем атамана казачьего общества на правление казачьего общества.

К компетенции сбора относятся вопросы:

- 1) принятия и внесения изменений в Устав казачьего общества;
- 2) определения приоритетных направлений деятельности казачьего общества;
- 3) образования органов казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;

4) прекращения полномочий атамана казачьего общества по предложению атамана казачьего отдела и (или) атамана районного казачьего общества;

5) реорганизации казачьего общества;

6) ликвидации казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), установления в соответствии законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества казачьего общества;

7) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества казачьего общества;

8) распределения полномочий по распоряжению имуществом казачьего общества между органами управления казачьего общества, в том числе между сбором и атаманом казачьего общества;

9) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) рассмотрения и утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности казачьего общества, иных отчетов о деятельности казачьего общества, в том числе об исполнении казаками принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

11) рассмотрения и утверждения отчетов атамана казачьего общества, правления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии казачьего общества, иных органов казачьего общества;

12) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казаками государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке казачьим обществом и входящими в его состав казачьими обществами;

13) принятия мер по обеспечению исполнения казаками казачьего общества принятых обязательств по несению государственной или иной службы;

14) контроля за ходом осуществления казаками казачьего общества, иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьего общества с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

15) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака, установленного порядка присвоения чинов казакам казачьего общества;

16) утверждения аудитора казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;

17) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;

18) рассмотрения предложений и ходатайств казаков, а также атамана казачьего общества, принятие по ним решений;

19) создания филиалов и открытие представительств казачьего общества;

20) участия в других организациях;

21) учреждение наград и иных форм поощрений казачьего общества;

Сбор рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью казачьего общества.

К исключительной компетенции сбора относятся вопросы, указанные в подпунктах 1 – 11, 16, 18 и 19 пункта 32 настоящего Устава.

Заседание сбора правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа казаков казачьего общества.

Решения сбора принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании сбора, секретарем и ответственным за подсчет голосов.

Решения сбора по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции сбора, принимаются не менее чем двумя третями голосов казаков, присутствующих на заседании, по иным вопросам - большинством голосов от общего числа казаков, присутствующих на заседании.

Руководящим коллегиальным органом казачьего общества в период между заседаниями сбора является правление казачьего общества.

В правление казачьего общества входят по должности: атаман и первый заместитель атамана. В правление казачьего общества могут входить заместители атамана. В работе правления казачьего общества могут принимать участие иные лица.

Состав правления казачьего общества утверждается сбором сроком на пять лет. Изменения в состав правления казачьего общества вносятся сбором.

Обязанности членов правления казачьего общества утверждаются приказом атамана казачьего общества.

Правление казачьего общества проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению атамана казачьего общества или по требованию не менее чем одной трети членов правления казачьего общества.

Порядок работы правления казачьего общества, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым сбором.

К основным полномочиям правления казачьего общества относится решение вопросов:

1) утверждения по согласованию с атаманом районного казачьего общества, атаманом казачьего отдела даты созыва и места проведения заседаний сбора;

2) рассмотрения предложений казачьего общества, представляемых в районное казачье общество, казачий отдел;

3) выдвижения кандидатуры на должность атамана казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;

4) принятия по согласованию с атаманом районного казачьего общества, и атаманом казачьего отдела решений о внесении на рассмотрение сбора вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана, первого заместителя атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению казачьего суда;

5) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию сбора.

Правление казачьего общества вправе отменять решения атамана казачьего общества, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям сбора или правления казачьего общества, либо могут повлечь неисполнение решений сбора или правления казачьего общества.

Об отмене решений атамана казачьего общества правление казачьего общества уведомляет районное казачье общество, и казачий отдел.

Заседание правления казачьего общества считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей его членов. Решения правления казачьего общества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов правления казачьего общества, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя атамана казачьего общества по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе правления казачьего общества с правом совещательного голоса.

Решение о внесении на рассмотрение сбора вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов правления казачьего общества.

Атаман казачьего общества является высшим должностным лицом - единоличным исполнительным органом казачьего общества и осуществляет общее руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями сбора и правления казачьего общества. Атаман казачьего общества несет персональную ответственность за деятельность казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ. Атаман казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем атамана другого казачьего общества.

Атаман казачьего общества избирается сбором казачьего общества сроком на пять лет и утверждается атаманом районного казачьего общества.

Кандидатом на должность атамана казачьего общества может быть гражданин Российской Федерации – казак казачьего общества, не моложе 25 лет, состоящий в казачьем обществе, внесенным в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, не менее 3-х лет.

Кандидат на должность атамана казачьего общества получает благословение уполномоченного представителя религиозной организации Русской православной церкви.

Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность атамана казачьего общества лица:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
- 4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);
- 5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 6) полномочия которых досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 51, подпунктов 3 и 4 пункта 52 настоящего Устава;
- 7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;
- 8) ранее освобожденные от должности атамана иного казачьего общества по основанию, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кандидатуры казаков казачьих обществ, выдвигаемые на должность атамана казачьего общества, должны быть согласованы:

- 1) атаманом районного казачьего общества;
- 2) атаманом казачьего отдела.

Кандидатуру на должность атамана казачьего общества могут выдвигать:

- 1) правление казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;
- 2) атаман районного казачьего общества;
- 3) атаман казачьего отдела.

Казачи казачьих обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность атамана казачьего общества.

В случае, если кандидатура указанного члена казачьего общества не согласована в установленном порядке с атаманом районного казачьего общества, и атаманом казачьего отдела до его избрания сбором на должность атамана казачьего общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае несогласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной сбором на должность атамана казачьего общества, вопрос об избрании атамана казачьего общества повторно выносится на рассмотрение сбора.

– Избрание атамана казачьего общества может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

– В случае истечения срока полномочий атамана казачьего общества правление казачьего общества вправе назначить временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества.

– Избранный атаман казачьего общества вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры атаманом районного казачьего общества.

– Полномочия атамана казачьего общества прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества, назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества в соответствии с пунктами 48 и 54 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

– Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

- 1) вступления в законную силу решения суда о привлечении атамана казачьего общества к уголовной ответственности;
- 2) вступления в законную силу решения судьи о привлечении атамана казачьего общества к административной ответственности за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) вступления в законную силу решения суда о признании атамана казачьего общества недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти атамана казачьего общества (вступления в законную силу решения суда об объявлении атамана казачьего общества умершим или признании безвестно отсутствующим);

5) утраты атаманом казачьего общества гражданства Российской Федерации.

– Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются решением сбора в случае:

1) подачи атаманом казачьего общества письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) утраты доверия со стороны казаков казачьего общества, совершение действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащим исполнением обязанностей атамана казачьего общества;

3) неоднократного неисполнения атаманом казачьего общества законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений сбора или правления казачьего общества, влекущим дезорганизацию деятельности казачьего общества, которое установлено решением сбора, правлением казачьего общества, районным казачьим обществом, или казачьим отделом;

4) возникновения конфликта интересов в случае замещения атаманом казачьего общества должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

Полномочия атамана казачьего общества могут быть досрочно прекращены решением сбора в связи с достижением им 65-летнего возраста.

В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, правление казачьего общества назначает временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества до избрания нового атамана казачьего общества и его утверждения в установленном порядке.

Правление казачьего общества в течение дня, следующего за днем принятия сбором решения о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, либо днем принятия правлением казачьего общества решения о назначении временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества, письменно уведомляет об этом атамана районного казачьего общества, и атамана казачьего отдела.

Решение о проведении выборов атамана казачьего общества должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который атаман казачьего общества был избран.

Выборы атамана казачьего общества должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который атаман казачьего общества был избран.

Решение о проведении выборов атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества.

Выборы атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением полномочий атамана казачьего общества должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 62 настоящего Устава.

– Атаман казачьего общества:

1) действует без доверенности от имени казачьего общества;

2) представляет в установленном порядке казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности казачьего общества;

4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности казачьего общества;

5) обеспечивает выполнение казачьим обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений сбора, правления казачьего общества;

6) обеспечивает надлежащее исполнение казаками казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;

7) вносит на сбор кандидатуру для избрания первого заместителя атамана казачьего общества;

8) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятых на себя казаками казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в районное казачье общество, казачий отдел;

9) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

10) вносит на рассмотрение сбора вопросы, относящиеся к уставной деятельности казачьего общества;

11) осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Устава;

12) представляет сбору кандидатуры для назначения и освобождения от должности членов правления, утверждает должностные обязанности членов правления;

13) вправе инициировать созыв внеочередного сбора в соответствии с установленной процедурой.

– Первый заместитель атамана казачьего общества - казак казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет сбором по представлению атамана казачьего общества, обладает следующими правами:

1) на основании доверенности, выданной атаманом казачьего общества, действует от имени казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные правлением казачьего общества;

2) при наличии соответствующих полномочий, переданных правлением казачьего общества, атаманом казачьего общества, осуществляет оперативное руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с решениями сбора, правления казачьего общества;

3) в период отсутствия атамана казачьего общества, исполняет обязанности атамана казачьего общества;

4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции сбора, атамана казачьего общества, правления казачьего общества.

Первый заместитель атамана казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем атамана другого казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия казачьего общества (далее – контрольно-ревизионная комиссия) осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только сбору.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения сбора, который определяет ее структуру и количественный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на пять лет.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить казаки казачьего общества, избранные в его органы.

Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждается сбором.

Организацию деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляет председатель контрольно-ревизионной комиссии, избираемый сбором.

Заседание контрольно-ревизионной комиссии правомочно если в нем принимает участие более половины ее членов. Решение контрольно-ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц присутствующих на заседании при наличии кворума.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым сбором.

Казачий суд казачьего общества (далее - казачий суд) - совещательный орган, формируемый на основании решения сбора, который определяет его структуру и количественный состав.

Казачий суд формируется на пять лет.

Персональный состав казачьего суда утверждается сбором.

Членами казачьего суда могут быть наиболее заслуженные и авторитетные казаки казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе казачьего суда могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Заседание казачьего суда правомочно если в нем принимает участие более половины ее членов. Решение казачьего суда принимаются простым большинством голосов лиц присутствующих на заседании при наличии кворума.

Казачий суд осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным сбором, и подотчетен сбору.

Организацию деятельности казачьего суда осуществляет председатель казачьего суда. Председатель казачьего суда избирается из числа его членов сбором сроком на 5 лет.

Казачий суд имеет право вносить на рассмотрение правления казачьего общества вопросы о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны казаков казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

Совету стариков казачьего общества по решению, принятому сбором, могут передаваться функции казачьего суда.

Совет стариков казачьего общества (далее – совет стариков) - совещательный орган, формируемый на основании решения сбора, который определяет его структуру и количественный состав.

Совет стариков формируется на 5 лет и подотчетен сбору.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные казаки казачьего общества, не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Персональный состав совета стариков утверждается сбором.

Организует работу совета стариков и руководит ею председатель совета стариков, избираемый из числа его членов сбором.

Заседание совета стариков правомочно если в нем принимают участие более половины его членов. Решение совета стариков принимаются простым большинством голосов лиц присутствующих на заседании при наличии кворума.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым сбором казачьего общества.

Совет стариков имеет право в период работы сбора:

- 1) вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие сбором;
- 2) приостанавливать работу сбора в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к атаману казачьего общества или сбору со стороны участников сбора.

Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение правления казачьего общества кандидатуру на должность атамана казачьего общества.

По представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви решением сбора может быть сформирован совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет сбор.

Совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет.

Персональный состав совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается советом атаманов по представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви.

Порядок работы совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

V. Обязательства казаков казачьего общества по несению государственной и иной службы

Казаки казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казаки казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;
- 3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.

4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для прохождения военной службы казаки казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования, войска национальной гвардии Российской Федерации.

Казаки казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета казаков казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневойсковую подготовку казаков во время их пребывания в запасе;

2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;

3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, борьбе с терроризмом;

4) осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьим обществом с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казаки казачьего общества приняли на себя обязательства по:

1) организации ведению воинского учета казаков;

2) организации военно-патриотического воспитания призывников, их подготовке к военной службе;

3) организации вневойсковой подготовке казаков во время их пребывания в запасе;

4) предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

5) гражданской и территориальной обороны;

6) осуществлению природоохранных мероприятий;

7) охране общественного порядка;

8) обеспечению экологической и пожарной безопасности;

9) охране объектов животного мира;

10) охране лесов;

11) охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

12) охране объектов находящихся в государственной и муниципальной собственности;

13) охране объектов культурного наследия.

VI. Имущество казачьего общества

– Имущество казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

– Источниками формирования имущества казачьего общества являются:

1) взносы (отчисления) казаков казачьего общества;

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

– Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются сбором.

– Полномочия органов управления казачьего общества по распоряжению имуществом казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением, утверждаемым сбором.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества, контроль за ее осуществлением

Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества отвечает атаман казачьего общества.

Казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 9 настоящего Устава, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности казачьего общества, а также в любое время - по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому сбором, правлением казачьего общества.

Сбор или правление казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этого казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только сбору.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества, но не позднее, чем за один месяц до начала работы сбора, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения сбор не вправе утверждать баланс казачьего общества на соответствующий год.

Казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает казакам казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

VIII. Заключительные положения

Настоящий Устав принимается на заседании сбора, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется сбором, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

Изменения в устав казачьего общества, принятые на заседании сбора, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Казачье общество может быть реорганизован путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации казачьего общества принимается на заседании сбора, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

О предполагаемой реорганизации казачьего общества районное казачье общество уведомляет казачий отдел.

Казачье общество может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации казачьего общества принимается по согласованию с районным казачьим обществом, казачьим отделом на заседании сбора, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

О предполагаемой ликвидации казачьего общества районное казачье общество уведомляет казачий отдел.

При ликвидации казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества, ликвидируемого казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Настоящий Устав принят на заседании сбора « » 202__ года в _____ .



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2022

ст. Тамань

№236

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

В соответствии с Федеральными законами от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июля 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя
(работодателю) муниципальным служащим администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения
такого сообщения»

Проект подготовлен и внесен:
Общим отделом
начальник отдела

А.А. Головкин

Проект согласован:
Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

О.А. Рева

Главный специалист

О.А. Трусов

Приложение
к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим администрации Таманского сельского
поселения Темрюкского района о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

Главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, наименование замещаемой
должности)

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

сообщаю (выбрать нужное):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного государства - участника международного договора
Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата
прекращения гражданства;

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного
документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата
приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.

1. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____**ПОРЯДОК****сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрении такого сообщения**

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрении такого сообщения (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства) и рассмотрении такого сообщения.

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Отдел) для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в Отдел в журнале регистрации уведомлений и заявлений муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и граждан. В случае поступления сообщения в Отдел в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается начальником Отдела либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом администрации

Таманского сельского поселения Темрюкского района.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать: информацию, изложенную в сообщении;

информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются Отделом главе Таманского сельского поселения Темрюкского района или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения (далее – глава Таманского сельского поселения Темрюкского района).

10. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в Отдел в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой Таманского сельского поселения Темрюкского района для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

12. Копия сообщения с резолюцией главы Таманского сельского поселения Темрюкского района выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой Таманского сельского поселения Темрюкского района решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично специалистом Отдела под подпись.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы на следующий день после дня поступления в Отдел сообщения с соответствующей резолюцией главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

14. Сообщение с резолюцией главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкский район

М.А. Хорошилов

Один дома. Как сделать так, чтобы ребенок не попал в беду?

Ребенок может:

-пораниться режущими и колющими предметами: все ножи, ножницы, шпильки, иглы, спицы, отвертки должны храниться в порядке, ребенок их не должен брать;

- обжечься, ошпариться горячими жидкостями: ручки кастрюли, сковороды не должны попасть в руки малыша. Посуду с горячей едой и чайник следует ставить подальше от края стола и плиты. Если чайник электрический, то ребенок должен знать, что за шнур тянуть нельзя;

- экспериментировать с электричеством: нужно строго-настрога запретить засовывать что-либо в розетку (палец, вилку, отвертку, шпильку), поэтому лучше будет поставить на всех розетках заглушки и не разрешать ребенку включать приборы;

- отравиться: таблетки, косметические средства, бытовая химия и чистящие жидкости должны храниться вне досягаемости ребенка, например, в шкафчике с замком. К этим веществам, а также к алкоголю, уксусу малыш вообще не должен прикасаться, ведь он может подумать, что это можно выпить;

- упасть с высоты, ушибиться: все предметы, которые могут понадобиться ребенку (игрушки, книжки, раскраски, карандаши) должны находиться на низких столиках или в специальной тумбочке, но не на высоте, не на самой высокой полке шкафа или сверху на холодильнике;

- выпасть из окна или с балкона: вы должны быть уверены, что дверь на балкон надежно закрыта и что ребенок не сможет самостоятельно открыть окно или форточку, даже если они закрыты москитной сеткой. Спички, зажигалки храните подальше от детей, объясните, что с этими предметами играть нельзя. Все эти неприятности с детьми могут случиться, когда вас нет дома и даже тогда, когда вы с ними в одной комнате. Если вам приходится на некоторое время оставлять 4-5-летних детей одних, научите их соблюдать главные правила безопасности для детей дома. Просто объясните, что можно и что нельзя делать. Ежедневно следите, чтобы все потенциально опасные для малыша предметы не смогли причинить детям вреда.

Будьте внимательны и осторожны! Берегите себя и своих близких! О происшествиях сообщать по номерам телефонов «01», «101» или «112».



Короткое замыкание и как его предотвратить!

Основная причина пожаров, связанных с нарушением правил устройства и эксплуатации электрооборудования - это короткое замыкание. Оно возникает из-за нарушения изоляции в электропроводах и кабелях, вызываемых перенапряжением, износом изоляции и механическими повреждениями. Сотрудники ОНД и ПР Темрюкского района Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю призывают жителей и гостей Темрюкского района быть более внимательными и бдительными в отношении с электропроводкой и электроприборами.

Чтобы избежать неприятных последствий короткого замыкания, необходимо помнить несколько простых правил:

- категорически запрещается соединять провода в виде скрутки, так как плотность контактов проводников такого соединения быстро ослабевает и уменьшается площадь их взаимодействия, из-за этого возможно возникновение электрической дуги и искрения, а в последствие и короткого замыкания;
- при проведении скрытой электропроводки, например, за подвесными потолками, в зависимости от степени горючести используемого материала, необходимо использовать кабель, не распространяющий горение, или помещать его в стальные трубы с определенной толщиной стенки, которая не прожжется в результате возникновения короткого замыкания;
- необходимо использовать электропредохранитель, с соответствующей для вашего потребления мощностью. Если предохранитель часто отключается, то возможно где-то есть неполадки в соединениях проводов или вы потребляете большее количество электроэнергии, чем рассчитан ваш предохранитель. В этом случае надо вызвать специалиста, чтобы избежать печальных последствий замыкания сети.

Будьте внимательны и осторожны при обращении с электроприборами! Берегите себя и своих близких! О происшествиях сообщать по номерам телефонов «01», «101» или «112».

Безопасность детей – ответственность родителей!

Уважаемые родители! Чаще беседуйте со своими детьми о мерах пожарной безопасности. Попытайтесь объяснить детям, как они должны поступить, если начался пожар, а взрослых дома нет!

Расскажите им об основных правилах безопасности, "проиграйте" с ребенком возможные чрезвычайные ситуации, выучите домашний адрес и телефоны всех экстренных служб. Храните спички и зажигалки в недоступных для детей местах! Не оставляйте их без присмотра!

Что делать детям, если случился пожар:

1. Обнаружив пожар, нужно немедленно позвонить по телефону - "01", по сотовому 112, сообщить фамилию, адрес, что и где горит;
2. Следует предупредить о пожаре соседей. Если необходимо, они помогут ребенку вызвать пожарных;
3. Объясните ребенку, что нельзя прятаться под кровать, в шкаф, под ванну, а нужно постараться убежать из квартиры;

4. Ребенку необходимо знать о том, что дым гораздо опаснее огня. В задымленном помещении следует закрыть нос и рот мокрой тряпкой, лечь на пол и ползти к выходу – внизу дыма меньше;

5. При пожаре в подъезде пользоваться лифтом запрещается. Он может отключиться.

6. Ожидая приезда пожарных, необходимо сохранять спокойствие!

7. Когда приедут пожарные, следует выполнять все их указания!

ГУ МЧС России по Краснодарскому краю напоминает о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности:

- находясь в лесах, запрещается пользоваться открытыми источниками огня вблизи сухой травы и поваленных деревьев;

- разводить костер необходимо на открытых площадках, окружив место разведения минерализованной полосой не менее 0,5 м. По истечении необходимости костер должен быть залит водой или засыпан землей;

- заметив начинающийся пожар в лесу, незамедлительно сообщите об этом по телефону «101» в пожарную охрану, либо в лесничество или администрацию сельского поселения. Немедленно предупредите всех находящихся поблизости о том, что им необходимо срочно выйти из опасной зоны. Организуйте эвакуацию людей на дорогу, широкую поляну, к берегу ближайшего водоема, в поле;

- если вы оказались вблизи очага пожара в лесу, и у вас нет возможности локализовать его быстро, покиньте опасную зону, двигаясь перпендикулярно направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или лягте на землю, накрывшись мокрой одеждой. При сильной задымленности дышать лучше возле земли, при этом рот и нос прикройте любой тканью, сложенной в несколько слоев;

- избегайте воздействия повышенной температуры. Носите светлую воздухопроницаемую одежду (желательно из хлопка) с головным убором. Помните, что обожженная кожа перестает выделять пот и охлаждаться. Передвигайтесь не спеша, старайтесь чаще находиться в тени. Не употребляйте алкогольные напитки, это приведет к ухудшению общего состояния организма. Посоветуйтесь с врачом, требуется ли вам дополнительное употребление соли во время жары;

- при тепловом поражении немедленно перейдите в тень, на ветер или примите душ, медленно выпейте много воды. Постарайтесь охладить свое тело, чтобы избежать теплового удара. В случае потери сознания кем-то из окружающих, проведите реанимационные мероприятия (делайте массаж сердца и искусственное дыхание). Помните, что во время засухи возрастает вероятность пожаров.

ГУ МЧС России по Краснодарскому краю обращает внимание жителей и гостей края о необходимости соблюдения мер безопасности!

В случае чрезвычайных ситуаций необходимо звонить (звонок бесплатный):

«112» - единый номер вызова экстренных оперативных служб

«01» - единый номер пожарных и спасателей (с городского)

«101» - единый номер пожарных и спасателей (с мобильного)

8 (861) 268-64-40 - телефон доверия ГУ МЧС России по Краснодарскому краю.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района предупреждает!

С наступлением сухой теплой и ветреной погоды резко увеличивается количество выездов подразделений пожарной охраны на тушение сухой растительности и мусора. Травяные палы весьма опасны. Они быстро распространяются, особенно в ветреную погоду. Горение сухой травы – процесс неуправляемый. Остановить разгоревшуюся сухую траву бывает очень непросто. Возникает опасность перехода огня на строения и лесные массивы. Большинство возгораний возникает из-за человеческого фактора, в том числе из-за несоблюдения правил пожарной безопасности. Сухая растительность может легко воспламениться от оставленного без присмотра костра, непотушенной сигареты или случайно брошенной спички.

В период с 01.06.2022 по 15.06.2022 года на территории муниципального образования Темрюкский район произошло 15 случаев горения мусора и сухой растительности на открытой территории. Сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района составлено 4 протокола об административных правонарушениях в отношении граждан по фактам

горений сухой растительности и мусора на открытых территориях, за необеспечение первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных ст. 20.4 КоАП РФ.

Постановлением главы муниципального образования Темрюкский район с 20 июня 2022 года на территории Темрюкского района введен особый противопожарный режим. На период действия особого противопожарного режима реализуется комплекс дополнительных противопожарных мероприятий, в том числе:

- проводится патрулирование территорий;
- установлен запрет на разведение костров на территориях поселений и городских округов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах;
- не допускается сжигание мусора.

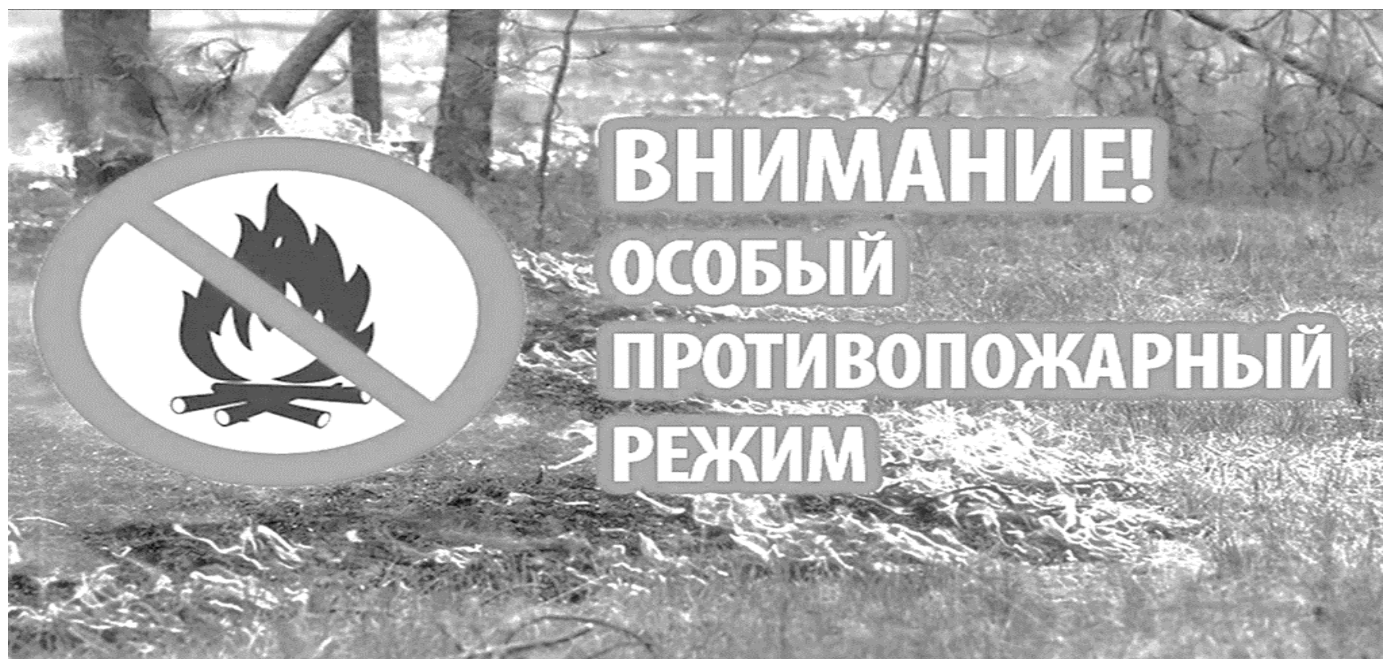
Во время пожароопасного периода, чтобы не допустить возникновения природных пожаров, их распространения и приближения к населённым пунктам заблаговременно позаботьтесь о безопасности своего частного жилого жомы и (или) загородного участка:

- у каждого жилого строения установите ёмкость с водой и огнетушитель;
- скосите сухую прошлогоднюю растительность на территории своего участка и вблизи него;
- в условиях устойчивой сухой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения, а также в случае введения особого противопожарного режима не допускать проведение пожароопасных работ, сжигание мусора и сухой растительности, разведение костров;
- не оставлять на открытых площадках вблизи строений емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.
- в случае расположения земельного участка вблизи лесного массива обеспечить работы по созданию противопожарных минерализованных полос;
- не разрешайте детям играть со спичками, зажигалками и другими источниками открытого огня, ведь детская шалость – одна из самых частых причин возникновения пожаров!

Если пламя подобралось к вашему участку близко:

- эвакуируйте всех членов семьи, которые не смогут оказать Вам помощь, уведите в безопасное место домашних животных;
- немедленно позвоните в пожарную охрану, назвав адрес пожара, место его возникновения и свою фамилию;
- закройте все наружные окна, двери, вентиляционные отверстия;
- наполните водой ведра, бочки и другие емкости, приготовьте мокрые тряпки – ими можно будет гасить угли или небольшое пламя;
- если пожар не угрожает Вашей жизни и здоровью, постарайтесь потушить его подручными средствами;
- при приближении огня обливайте крышу и стену дома водой. Постоянно осматривайте территорию двора, чтобы не допустить перехода пламени на участок.

Соблюдайте правила пожарной безопасности! Берегите себя и жизнь своих близких!



Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;
- копию паспорта заявителя;
- копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г. № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей;

а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем.

Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющих право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя из этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на

основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефону: 5-33-38,4-46-31.

ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817 руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565 руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

Меры социальной поддержки многодетных семей:

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» www.umcgokuban.ru в разделе «Приложение для смартфона».



Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнецкая, д. 6, каб. 1025, 1026
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01
Сайт: minstroy.krasnodar.ru

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106
Тел. +7 (861) 279-03-01
Сайт: www.kubanipoteka.ru

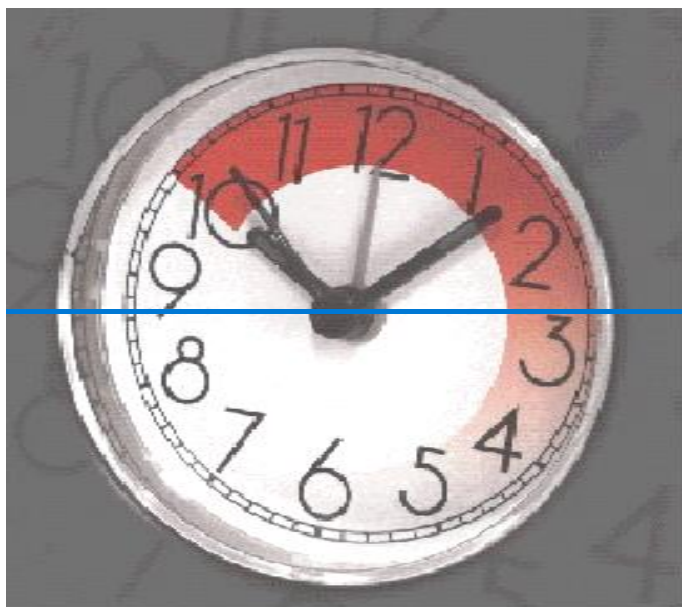
Программа "Жилье для российской семьи"

Программа направлена на повышение доступности жилья и улучшения качества коммунальных услуг, в том числе на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса граждан на жилье, которое не доступно для приобретения по текущим рыночным ценам, но которое граждане имели бы возможность приобрести по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств. Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы «Жилье для российской семьи»

№ п / п	Застройщик и	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/обща я площадь (кв. м)	Получены разрешения на строительство , кол-во квартир/обща я площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (руб.)
1	«ООО Главная Инвестиционная Компания»	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	231/10000	720/28 461,0	34700
2	ООО «Дирекция СОТ»	Миниполис «Куб- А» по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	5556/299522, 24	411/14 868,68	не более 30000
3	ООО «МОДО КАПИТАЛ»	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7	354/13959,43	354/13 959,43	<u>от 32500</u> <u>- не более</u> <u>34892</u>
4	ООО «Терем»	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Объездная,18	216/10 395,0	192/9 240,0	не более 35000
5	ООО «Европа Девелопмент»	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригород.округ	514/27687,45	288/15 504,51	<u>от 29000 -</u> <u>не более</u> <u>35000</u>
6	ООО «ТоргСоюз»	Комплекс среднеэтажной жилой застройки в микрорайоне	820/44208	48/2 933,76	не более 31251,2

		«Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края» по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7			
7	<u>ООО «Делов ой мир»</u> http://дело-вой-мир-кубань.рф/	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно- пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	231/10006,4	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «ИнфраСтрой - Инжиниринг» (сайт в разработке)	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовск	1097/58400	Литер 4 270/5218,9	не более 34 400

**Администрация Таманского сельского
поселения
напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона
Краснодарского края
№ 1539**



**22:00 ЗОНА
ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края № 1539 от 10.08.2017г. «Об ответственности родителей за поведение несовершеннолетних и правонарушении несовершеннолетних в Краснодарском крае»

<p>Газета «Город Тамань» №14 (450) от 30.08.2022г Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор- Вовк Ю.А. Выпускающий редактор Хабибуюк Е.В. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А. Эмирсалиев Р.Э. Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. Карла Маркса 106.</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать: 30.08. 2022г Дата выхода: 30.08.2022г Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	--	---	---